



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН»**

П Р И К А З

от 07.08.2025 года

с.Успенское

№ 242

Об организации проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования Успенский район в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2023 года №196 п р и к а з ы в а ю:

1. Главному специалисту управления образованием Исраиловой Н.Г.:

1.1. обеспечить ознакомление руководящих, педагогических работников образовательных организаций с действующим законодательством по вопросам аттестации педагогических работников, качественное проведение аттестации в 2025 – 2026 учебном году в целях установления первой, высшей квалификационной категории, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

2) проводить информирование и консультирование руководящих, педагогических работников по организационным, техническим и методическим вопросам аттестации.

2. Заведующему МКУ ДПО «Методический кабинет» Самодуровой У.П. обеспечить:

- методическое сопровождение аттестации педагогических работников;
- формирование перспективного плана методической работы на основе мониторинга наличия и срока действия у педагогических работников квалификационных категорий, актуальных результатов профессиональной деятельности педагогов;
- осуществление анализа результатов деятельности методических объединений с целью устранения дефицитов в работе педагогов и выстраивания траектории профессионального развития;

- развитие методического актива путем привлечения высококвалифицированных педагогов для оказания методической помощи другим педагогам;

- стимулирование активности педагогов в распространении результативного профессионального опыта.

3. Ответственному в образовательном учреждении за организацию аттестации педагогических работников в течение учебного года:

- обеспечить ознакомление педагогических работников с действующим законодательством в сфере аттестации;

- консультировать педагогических работников по организационным, техническим и методическим вопросам аттестации;

- проводить анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников (внутренняя система оценки качества образования);

- формировать списки аттестуемых педагогических работников;

- готовить представления на педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности за месяц до их аттестации;

- проводить аттестацию педагогов, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, согласно графику проведения аттестации, утвержденному приказом руководителя образовательного учреждения.

4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Осташевскую А.И., заместителя начальника управления образованием.

Начальник



А.Г.Ткачев