

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 17 а. Кургоковского муниципального образования Успенский район**

**Приказ**

**от 06.08. 2021г.**

**№ 50**

**О подготовке к новому учебному году в условиях новой коронавирусной инфекции**

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить МБОУ ООШ № 17 к новому учебному году согласно рекомендации Роспотребнадзора:

- назначить лиц, ответственных за проведение термометрии учащихся и работников школы;
- утвердить журнал регистрации показаний термометрии;
- утвердить план маршрутизации лиц с температурой;
- назначить лиц, ответственных за проведение генеральных уборок;
- утвердить график прихода обучающихся;
- утвердить специально разработанное расписание уроков, перемен;
- закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ ООШ № 17

И.Р.Готов



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 17 а. Кургоковского муниципального образования Успенский район**

**Приказ**

от 06.08. 2021г.

№ 49

**Об организации работы МБОУ ООШ №17 с 1 сентября 2021г.**

На основании приказа МКУ «УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ РАЙОН» №255 от 31.07.2020г. и с целью обеспечения безопасных условий пребывания, обучения, питания учащихся и воспитанников образовательных организаций, в соответствии с МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях», а также требований к особому режиму работы образовательных организаций СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» приказываю:

1.1. провести разъяснительную работу с сотрудниками о необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний.

1.2. до возобновления деятельности образовательной организации провести дезинфекционную обработку всех помещений (учебные кабинеты, лестничные марши, спортивные залы, коридоры, рекреации, туалетные и вспомогательные помещения, пищеблоки и т.д.) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия с обеззараживанием воздушной среды бактерицидными облучателями-рециркуляторами;

1.3. не позднее, чем за 1 день до открытия образовательной организации, уведомить управление образованием и Роспотребнадзор о планируемых сроках открытия и режиме функционирования образовательной организации;

1.4. в случае выявления учащихся и сотрудников с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно обеспечить отдельную изоляцию детей и взрослых, определив приказом условия изоляции; с момента выявления указанных лиц незамедлительно информировать управление образованием и уведомить ТО Роспотребнадзора любым доступным способом (после согласования с управлением образованием)

1.5. допуск учащегося либо сотрудника перенесших заболевание, и (или) в случае, если последние были в контакте с больным COVID-19, осуществлять при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации;

1.6. в установленные сроки выполнить мероприятия, предусмотренные планами-заданиями по подготовке к новому 2021-2022 учебному году, предписаниями органа контроля-надзора, обеспечив комфортные условия для осуществления образовательной деятельности, организации питания медицинского обеспечения учащихся;

1.7. обеспечить образовательные организации бесперебойным доброкачественным хозяйственно-питьевым водоснабжением стабильного качества;

1.8. привести в соответствие гигиеническим требованиям факторы внутри школьной среды (школьная, обеденная мебель, освещенность, микроклимат, электромагнитные излучения, качество горячего и холодного водоснабжения, спортивный инвентарь и др.), подтвердив безопасность внутришкольной среды;

1.9. не допускать изменений условий осуществления образовательной, медицинской деятельности (перепланировки, изменения проектных решений, назначения помещений и т.д.) без согласования с управлением образованием и органами государственного контроля и последующего получения экспертного заключения АФ ФБУЗ «ЦГ и Э в К» о соответствии требованиям санитарного -законодательства.

1.10. провести ревизию внутренних систем водоснабжения и водоотведения,

холодильного, технологического оборудования, автономных источников горячего водоснабжения, при необходимости увеличив их емкость, обеспечить их эффективную работу, не допуская эксплуатацию с высоким процентом износа;

1.11. организовать питьевой режим бутилированной питьевой водой мелкой фасовки, при использовании аппаратов для раздачи воды (кулеры, помпы), создать условия для их санитарно-дезинфекционной обработки;

1.12. не допускать осуществление образовательной деятельности при отсутствии медицинского работника;

1.13. медицинские кабинеты привести в соответствие с требованиями санитарного законодательства с учетом напряженной эпидемиологической обстановки по новой коронавирусной инфекции, доукомплектовав необходимым медицинским оборудованием для поддержания должного противоэпидемического режима (бесконтактные термометры, бактерицидные облучатели-рециркуляторы и т.д.) с учетом наполняемости образовательной организации.

1.14. обеспечить бактерицидными облучателями - рециркуляторами из расчета мощности в соответствии с площадями обрабатываемых помещений для обеззараживания воздушной среды.

1.15. создать условия для соблюдения правил личной и общественной гигиены (режим мытья рук, применение кожных антисептиков), обеспечив работников средствами индивидуальной защиты органов дыхания, на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы), одноразовых перчаток т.д.;

1.16. обеспечить неснижаемый запас дезинфицирующих средств вирулицидного действия, индивидуальных средств защиты органов дыхания (маски), одноразовых перчаток, кожных антисептиков и др., создав условия для их хранения;

1.17. завершить до начала 2021-2022 учебного года медицинское освидетельствование сотрудников образовательных организаций с вакцинацией в рамках национального календаря и персонала пищеблока по эпидемиологическим показаниям против вирусного гепатита «А», дизентерии Зонне, с проведением гигиенического обучения, не допуская к работе лиц при отсутствии вакцинации;

1.18. обеспечить качество и безопасность горячего школьного питания;

1.19. привести в надлежащее санитарно-техническое состояние надворные туалетные установки с очисткой, дезинфекцией выгребов и локальных очистных сооружений канализации учреждения (септики) силами хозяйствующих субъектов, имеющих лицензию на обращение с отходами;

2.1. провести необходимый объем профилактических мероприятий по обеспечению образовательной организации доброкачественной питьевой водой, созданию безопасных условий доставки и хранения привозной питьевой воды, обратив особое внимание на обеспечение герметичности резервуаров, их санитарно-гигиеническую обработку, предусмотрев установку УФ-облучателя перед ее подачей в разводящую сеть организации;

2.2. организовать проведение производственного лабораторного контроля за качеством и безопасностью используемой для хозяйственно-бытовых целей привозной воды, заключив договоры на новый учебный год с аккредитованной организацией.

2.3. привести в соответствие с требованиями санитарного законодательства раздаточные, создать условия для сандезобработки столовой посуды, прокаливания столовых приборов, провести ревизию термосберегающих гастроемкостей, при необходимости принять меры по их доукомплектованию и замене.

2.4. Организовать профилактическую работу по предупреждению заноса и распространения паразитарных заболеваний (санитарно-паразитологические исследования внешней среды (смывы) в начальных классах, столовой, туалетных комнатах).

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ ООШ № 17

И.Р.Готов

С приказом ознакомлен(ы):



План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, помещение столовой, санузлы.	Завхоз
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, классов, групп, принять меры по обеспечению помещений, оборудованием для обеззараживания воздуха.	Классные руководители Заведующая хозяйством
1.3.	В столовойкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов.	Заведующая хозяйством
1.4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Заведующая хозяйством
1.5.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Заведующая хозяйством
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторинга состояния здоровья работников		
2.1.	Обеспечить измерение температуры у учащихся, работников, обслуживающего персонала по необходимости (при температуре 37.2 и	Мед. работник школы Зам. директора по УВР

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная  
общеобразовательная школа № 17 а. Кургоковского муниципального  
образования Успенский район**

от 06.08. 2021 г.

**Приказ**

**№ 46**

**Об утверждении плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения  
коронавирусной инфекции**

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер в рамках осуществления деятельности МБОУ ООШ№17, и на основании приказа МКУ «УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ РАЙОН» №255 от 31.07.2020г. и с целью обеспечения безопасных условий пребывания, обучения, питания учащихся и воспитанников образовательных организаций, в соответствии с МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях», а также требований к особому режиму работы образовательных организаций СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» приказываю:

1. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - План) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ ООШ№17

И.Р. Готов



	выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Заведующая хозяйством
2.3.	Организовать ведение учета всех работников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Зам. директора по УВР
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Зам. директора по УВР
2.5.	Максимально сократить количество проводимых совещаний. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Директор МБОУ ООШ № 17
2.6.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться по телефону 8(86140)62223. Разместить данную информацию на стенде и на официальном сайте.	Зам. директора по ВР
2.7.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск за территорию Тверской области информировать инспектора кадров о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Зам. директора по УВР
2.8.	В случае ухудшения эпидемиологической обстановки в Краснодарском крае, быть готовым к переводу обучающихся на дистанционное обучение.	Зам. директора по УВР
<b>3. Мероприятия по взаимодействия с посетителями</b>		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительных стендах.	Зам. директора по УВР
<b>4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ</b>		

4.1.	Организовать ежедневный мониторинг о ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля школы, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди работников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Зам. директора по УВР
4.2.	Назначить ответственного за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в школе (сайт школы, электронный журнал).	Зам. директора по УВР
4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в МБОУ СШ № 47 в связи с эпидемиологической обстановкой.	Зам. директора по УВР
5. Иные мероприятия		
5.1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, маски, оборудования для обеззараживания и очистки воздуха.	Заведующая хозяйством

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 17 а. Кургоковского  
муниципального образования Успенский район**

**Приказ**

от 06.08.2021г.

**№ 48**

**О закреплении за каждым классом МБОУ ООШ № 17 отдельного учебного кабинета, в котором дети обучаются по всем предметам**

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой распространения коронавирусной инфекции (COVID -19)», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить за каждым классом МБОУ ООШ № 17 учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования:
  - 1,3 класс-комплект - кабинет № 1 зав. кабинетом Авбанова Д.А.
  - 2,4 класс-комплект – кабинет № 2 зав. кабинетом Псевнукова В.А.
  - 5 класс – кабинет № 5 зав. кабинетом Мнацаканян М.Г.
  - 6 класс – кабинет № 4 зав. кабинетом Зайцева Н.А.
  - 7 класс – кабинет № 6 зав. кабинетом Псевнукова А.Я.
  - 8 класс – кабинет № 7 зав. кабинетом Готов И.Р.
  - 9 класс – кабинет № 8 зав. кабинетом Рогулина Н.В.
2. Учителям-предметникам проводить следующие учебные занятия в специализированных кабинетах:  
физическая культура – спортивный класс, спортивная площадка.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Готов И.Р.



Утверждаю  
И.о. директора МБОУ ООШ№17  
И.Р.Готов

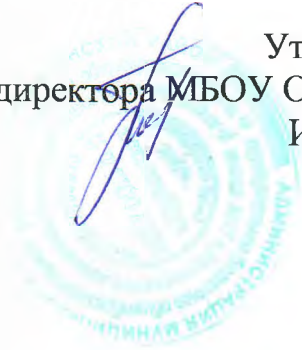


График  
питания учащихся МБОУ ООШ№17 а. Кургоковского муниципального  
образования Успенский район в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Классы	Количество	Время питания
1	1	7	10.00-10.15
2	2	6	10.00-10.15
3	3	6	10.15-10.30
4	4	5	10.15-10.30
5	5	4	10.50-11.00
6	6	4	10.50-11.00
7	7	6	11.00-11.10
8	8	9	11.10-11.20
9	9	2	11.10-11.20

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 17 а. Кургоковского муниципального образования Успенский район**

**Приказ**

от «06» августа 2021г.

**№ 51**

**Об утверждении плана маршрутизации лиц с температурой 37,1 и выше с указанием направления движения, мест изоляции**

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер, в соответствии с Постановлением от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план маршрутизации лиц с температурой 37,1 и выше, либо других явных признаков ОРВИ (Приложение 1)
2. Возложить на ответственного за ведение «Журнала регистрации показаний термометрии с данными температуры 37,1 и выше» Петрова С.В., учителя физики, обязанности по сопровождению лиц с температурой 37,1 и выше либо других явных признаков ОРВИ (Приложение 2)
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

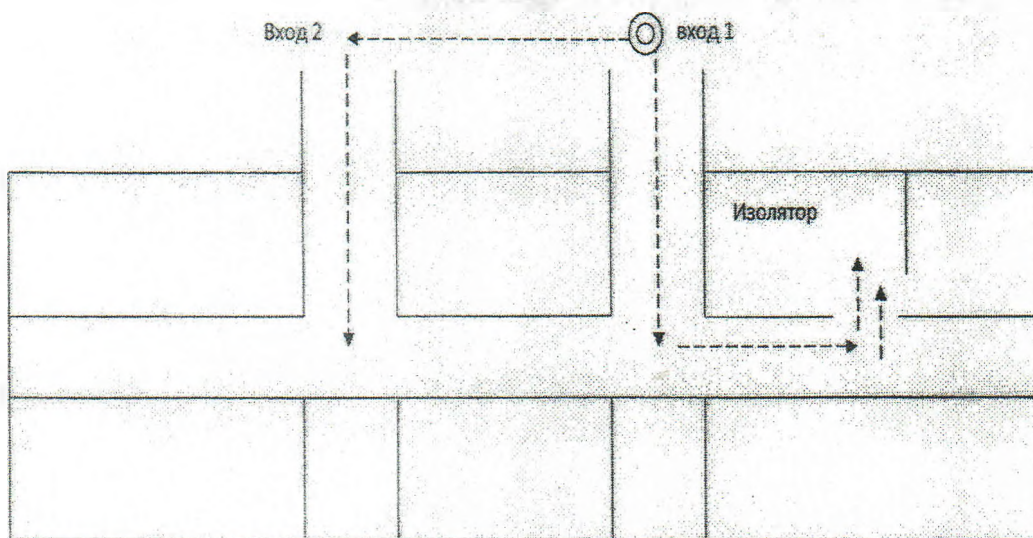
И.о. директора МБОУ ООШ №17

И.Р.Готов



С приказом ознакомлен(ы):

План маршрутизации лиц с температурой 37,1 и выше

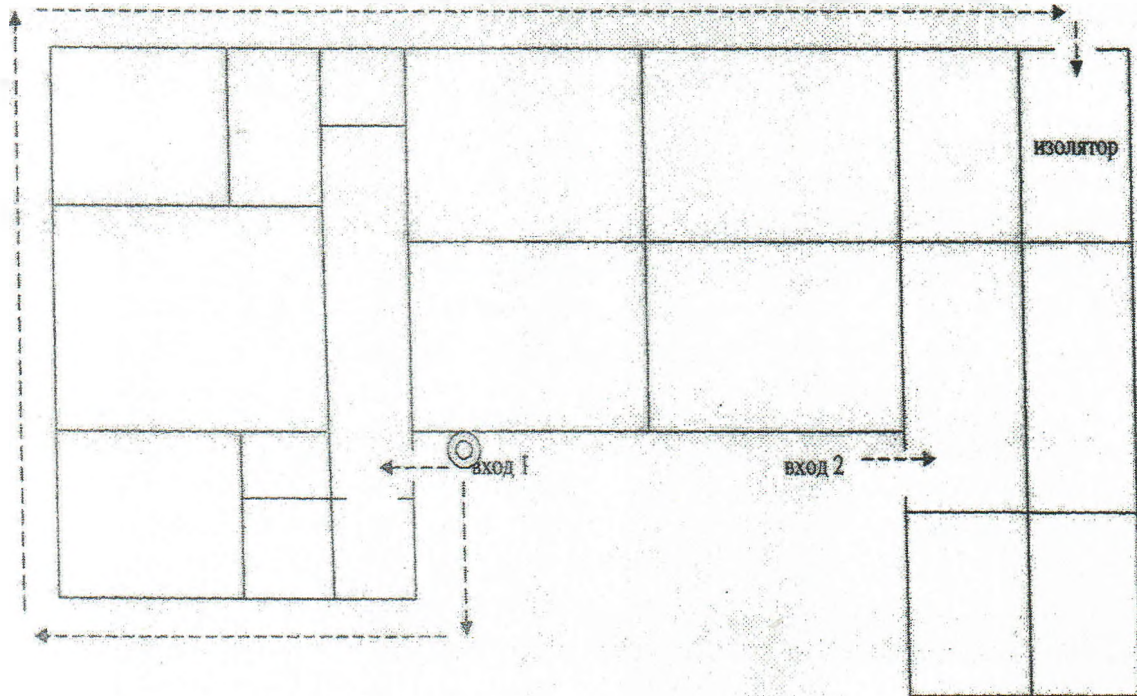


→ маршрут изоляции

⊙ место термометрии

1,2 классы

План маршрутизации лиц с температурой 37,1 и выше



⊙ место термометрии

--- маршрут изоляции

Порядок действий сотрудников МБОУ ООШ №17  
по сопровождению лиц с температурой 37,1 и выше  
либо другими явными признаками ОРВИ

1. При входе в здание школы всем сотрудникам и обучающимся ответственным лицом измеряется температура. Информация о температуре 37,1 и выше либо другими явными признаками ОРВИ заносится в специальный «Журнал регистрации показаний термометрии с данными температуры 37,1 и выше
2. Лица с выявленными признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолируются в отдельном помещении до приезда бригады скорой медицинской помощи, либо прибытия родителей (законных представителей), либо самостоятельной изоляции в домашних условиях
3. Ответственный за сопровождение лиц с температурой 37,1 и выше либо другими явными признаками ОРВИ выполняет следующие действия:
  - по имеющимся средствам связи сообщает медицинскому работнику о выявлении сотрудника или обучающегося с подозрением на заболевание;
  - сопровождает до места временной изоляции сотрудника, обучающегося (Приложение 1);
  - по имеющимся средствам связи информирует родителей (законных представителей);
  - по имеющимся средствам связи информирует директора школы.
4. В течение двух часов с момента выявления лиц с температурой 37,1 и выше либо другими явными признаками ОРВИ директор информирует об этом ЦРБ района.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 17 а. Кургоковского муниципального образования Успенский район**

**Приказ**

от «06» августа 2021г.

**№ 52**

**Об утверждении формы «Журнала регистрации показаний термометрии с данными температуры от 37,1 и выше»**

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер, в рамках осуществления деятельности МАОУ ООШ п. Мельниково, во исполнение Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить форму «Журнала регистрации показаний термометрии с данными температуры от 37,1 и выше» (Приложение 1).
2. Назначить Петрова С.В., учителя физики, ответственной за ведение журнала на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки.
3. Ввести в действие ведение журнала с 01.09.2021 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ ООШ №17  И.Р.Готов

С приказом ознакомлен(ы):

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 17 а. Кургоковского муниципального образования Успенский район**

**Приказ**

от «6» августа 2020г.

**№ 53**

**Об обеспечении условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков, обеспечении постоянного их наличия, а также о назначении ответственных лиц**

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

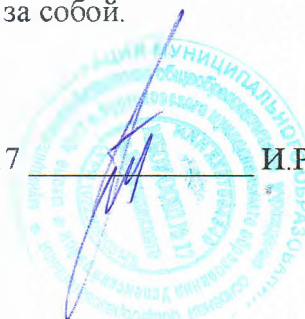
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Готову И.Р., завхозу школы, обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в МБОУ ООШ№17, столовую школы, туалетные комнаты.
2. Утвердить инструкцию по обработке рук мылом и кожным антисептиком (приложение 1).
3. Провести инструктаж по обработке рук:
  - с младшим обслуживающим персоналом школы в срок до 28.08.2020 года завхозу школы;
  - педагогическими работниками школы в срок до 28.08.2020 года Плохих Б.В., зам. директора по УВР;
  - с обучающимися 1- 9 классов классным руководителям через классные часы до 03.09.2020 года.
4. Готову И.Р., завхозу школы, обеспечить постоянное наличие мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук в МБОУ ООШ№17 и своевременную их выдачу.
5. Техническому персоналу школы обеспечить постоянное наличие в туалетных комнатах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук на закрепленных за ними территориях.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ ООШ№17

И.Р.Готов

С приказом ознакомлен(ы):



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 17 а. Кургоковского муниципального образования Успенский район**

**Приказ**

от «б» августа 2021г.

№ 56

**О проведении генеральных уборок и назначении лиц, ответственных за их проведение**

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно эпидемиологические требования у устройства. Содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)» и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести уборщикам служебных помещений МБОУ ООШ№17 мероприятия по уборке всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее – генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы;
2. Проводить уборщикам служебных помещений МБОУ ООШ№17 с 29.08.2020 года еженедельные генеральные уборки по субботам в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции;
3. Утвердить график генеральных уборок (Приложение 1);
4. Назначить, завхоза , ответственным за мероприятия по уборке всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистке вентиляционных решёток (далее генеральная уборка) непосредственно пред началом функционирования школы;
5. Назначить, завхоза , ответственным за проведение генеральных уборок в по субботам в 2020-2021 учебном году;
6. Обеспечить оформление соответствующих документов еженедельно (фиксация генеральной уборки), завхозу;
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора

И.Р.Готов





## График генеральных уборок в МБОУ ООШ№17

№	Мероприятия	Сроки
1.	Влажная уборка школы с использованием моющих средств	ежедневно
2.	Генеральная уборка классов с использованием моющих средств.	1 раз в неделю (суббота)
3.	Влажная уборка классов.	ежедневно
4.	Генеральная уборка актового зала.	1 раз в неделю (суббота)
5.	Генеральная уборка туалетов.	1 раз в неделю (суббота)
6.	Генеральная уборка коридоров.	1 раз в неделю (суббота)
7.	Генеральная уборка библиотеки.	1 раз в неделю (суббота)
8.	Генеральная уборка кабинета завуча и директора.	1 раз в (суббота)
9.	Генеральная уборка спортивного зала.	1 раз в неделю (суббота)
10.	Генеральная уборка зала столовой, моечного и раздаточного цехов с мытьем окон.	1 раз в неделю (суббота)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 17 а. Кургоковского муниципального образования Успенский район

Приказ

от 06 августа 2021 года

№54

**О проведении регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в МБОУ ООШ№17**

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить ответственным за кабинеты и иных помещений школы регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы МБОУ ООШ№17
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

И.о. директора МБОУ ООШ№17

И.Р.Готов



С приказом ознакомлен (ы):

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 17 а. Кургоковского муниципального образования Успенский район

Приказ

От 19.08.2020г.

№ 55

О назначении ответственных лиц  
за проведение влажной уборки

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных и других объектов социальной инфраструктуры для и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19) и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить мероприятия по ежедневной влажной уборке помещений с применением моющих и дезинфицируемых средств с обработкой всех контактных поверхностей ; ответственный Готов И.Р., завхоз;
2. Назначить уборщиков служебных помещений ответственными за проведение ежедневной влажной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, закреплённых за ними помещений;
3. Возложить контроль за проведением влажных уборок классных помещений на зав. кабинетами, за вспомогательными помещениями на Готова И.Р., завхоза;
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ ООШ №17

И.Р.Готов



С приказом ознакомлен(ы):

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 17 а. Кургоковского муниципального образования Успенский район

**ПРИКАЗ**

от 06.08.2021г.

№ 57

**О проведении регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы МБОУ ООШ №17**

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции ( COVID-19)», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Проводить ответственным за кабинеты, рекреации и иных помещений школы регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы МБОУ ООШ №17
2. Назначить зав.кабинетами, ответственными за обеспечение регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы МБОУ ООШ №17
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ ООШ № 17

С приказом ознакомлены:



И.Р.Готов

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 17 а. Кургоковского муниципального образования Успенский район**

**Приказ**

от «06» августа 2020г.

**№58**

**О назначении лиц, ответственных за проведение термометрии обучающихся и сотрудников МБОУ ООШ № 17.**

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой распространения коронавирусной инфекции (COVID -19)», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение термометрии у обучающихся МБОУ ООШ № 17 с занесением её результатов в «Журнал регистрации показаний термометрии с данными температуры тела 37.1. градусов и выше» учителей: Плохих Б.В., Псевнукову В.А., Авбанову Д.А., Готова И.Р., Петрова С.В., Зайцеву Н.А., Рогулину Н.В., Псевнукову А.Я.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора ИБОУ ООШ № 17

И.Р.Готов



С приказом ознакомлен(ы):







Утверждаю  
И.о. директора МБОУ ООШ №17  
И.Р. Готов

**График проведения термометрии учащимся 1-4 классов МБОУ ООШ №17**

Дни	Вход	Время	Класс	Ответственный
понедельник	1	07.43-07.50 ч.	1	Авбанова Д.А.
	1	07.52-08.02 ч.	2	Псевнукова В.А.
	2	08.04-08.13 ч.	3	Авбанова Д.А.
	2	08.15-08.25 ч.	4	Псевнукова В.А.
вторник	1	07.43-07.50 ч.	1	Авбанова Д.А.
	1	07.52-08.02 ч.	2	Псевнукова В.А.
	2	08.04-08.13 ч.	3	Авбанова Д.А.
	2	08.15-08.25 ч.	4	Псевнукова В.А.
среда	1	07.43-07.50 ч.	1	Авбанова Д.А.
	1	07.52-08.02 ч.	2	Псевнукова В.А.
	2	08.04-08.13 ч.	3	Авбанова Д.А.
	2	08.15-08.25 ч.	4	Псевнукова В.А.
четверг	1	07.43-07.50 ч.	1	Авбанова Д.А.
	1	07.52-08.02 ч.	2	Псевнукова В.А.
	2	08.04-08.13 ч.	3	Авбанова Д.А.
	2	08.15-08.25 ч.	4	Псевнукова В.А.
пятница	1	07.43-07.50 ч.	1	Авбанова Д.А.
	1	07.52-08.02 ч.	2	Псевнукова В.А.
	2	08.04-08.13 ч.	3	Авбанова Д.А.
	2	08.15-08.25 ч.	4	Псевнукова В.А.





Утверждаю  
директор МБОУ ООШ №17  
И.Л. Тхапшонов

**График обеззараживания воздуха бактерицидным  
облучателем в кабинетах  
МБОУ ООШ №17**

№Кабинета	Время проветривания	Ответственный
1	9.50,15.10 (30 мин.)	Авбанова Д.А.
2		Псевнукова В.А.
3	10.50,15.10 (30 мин.)	Петров С.В.
4		Зайцева Н.А.
5		Мнацакян М.Г.
6		Псевнукова А.Я.
7		Готов И.Р.
8		Рогулина Н.В.



Утверждаю  
директор МБОУ ООШ №17  
И.Л. Тхапшонов

### График проветривания кабинетов МБОУ ООШ №17

№Кабинета	Время проветривания	Ответственный
1	09.00,11.00,13.00,15.00 (10 мин.)	Авбанова Д.А.
2		Псевнукова В.А.
3	08.00,10.00,12.00,13.00,15.00 (10 мин.)	Петров С.В.
4		Зайцева Н.А.
5		Мнацаканян М.Г.
6		Псевнукова А.Я.
7		Готов И.Р.
8		Рогулина Н.В.

## График проведения термометрии учащимся 5-9 классов МБОУ ООШ №17

Дни	Вход	Время	Класс	Ответственный
понедельник	1	07.37-07.42 ч.	5	Псевнукова А.Я.
	1	07.46-07.52 ч.	6	Псевнукова А.Я.
	1	07.54-08.10 ч.	7	Псевнукова А.Я.
	2	08.12-08.16 ч.	8	Псевнукова А.Я.
	2	08.18-08.25 ч.	9	Псевнукова А.Я.
вторник	1	07.37-07.42 ч.	5	Плохих Б.В.
	1	07.46-07.52 ч.	6	Плохих Б.В.
	1	07.54-08.10 ч.	7	Плохих Б.В.
	2	08.12-08.16 ч.	8	Плохих Б.В.
	2	08.18-08.25 ч.	9	Плохих Б.В.
среда	1	07.37-07.42 ч.	5	Зайцева Н.А.
	1	07.46-07.52 ч.	6	Зайцева Н.А.
	1	07.54-08.10 ч.	7	Зайцева Н.А.
	2	08.12-08.16 ч.	8	Зайцева Н.А.
	2	08.18-08.25 ч.	9	Зайцева Н.А.
четверг	1	07.37-07.42 ч.	5	Готов И.Р.
	1	07.46-07.52 ч.	6	Готов И.Р.
	1	07.54-08.10 ч.	7	Готов И.Р.
	2	08.12-08.16 ч.	8	Готов И.Р.
	2	08.18-08.25 ч.	9	Готов И.Р.
пятница	1	07.37-07.42 ч.	5	Петров С.В.
	1	07.46-07.52 ч.	6	Петров С.В.
	1	07.54-08.10 ч.	7	Петров С.В.
	2	08.12-08.16 ч.	8	Петров С.В.
	2	08.18-08.25 ч.	9	Петров С.В.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 17 а. Кургоковского  
муниципального образования Успенский район**

Приказ

от 06.08.2021г.

№ 47

**Об организации питьевого режима в МБОУ ООШ№17**

На основании требований СанПиНа 2.1.4.1116-02 и с целью создания благоприятных условий для учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим в школе с использованием бутелированной или кипяченной воды;
2. Ответственность за заказ бутелированной воды возложить на классных руководителей;
3. При отсутствии бутелированной воды допустить использование кипяченной воды при условиях хранения не более 3 часов;
4. Ответственность за использование кипяченной воды возложить на завхоза школы;
5. Классным руководителям осуществлять контроль за питьевым режимом детей;
6. Назначить ответственным за организацию питьевого режима – завхоза школы;
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Готов И.Р.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 17 а. Кургоковского  
муниципального образования Успенский район

от 31.08.21г.

П Р И К А З

№ 74

«О создании Совета по питанию»

С целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усиления контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания

приказываю:

1. Создать Совет по питанию в следующем составе:
  - 1.1. Готов Ибрагим Рамзанович, председателя Совета, завхоз, ответственный за организацию питания в школе.
  - 1.2. Псевнукова Анжела Яхьяевна, зам. председателя Совета, педагог-организатор.
  - 1.3. Карашаева Ирина Рамазановна, член Совета школы, родитель.
  - 1.4. Овбанова Наталья Васильевна член Совета школы, родитель.
  - 1.5. Карашаева Амина Тимуровна, лидер школьного ученического самоуправления.

Директор школы

И.Л. Тхапшонов



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 17 а. Кургоковского  
муниципального образования Успенский район

от 31.08.21г.

П Р И К А З

№ 43

«О назначении ответственного за организацию  
горячего питания в МБОУ ООШ№17»

Назначить ответственным за организацию горячего питания по школе завхоза  
Готова Ибрагима Рамзановича

Директор школы

И.Л.Тхапшоков



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 17 а. Кургоковского  
муниципального образования Успенский район

от 31.08.21г.

П Р И К А З

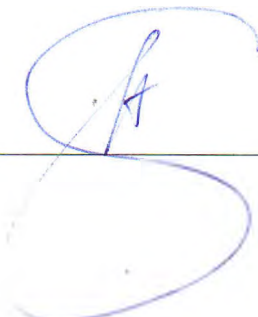
№ 90

**«Об организации горячего питания учащихся в 2021-2022 учебном году»**

Во исполнение пункта 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Организовать с 01.09.2021 г. горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов.
2. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 5-9 классов МБОУ ООШ№17 (сбалансированные школьные завтраки), используя дотацию из местного бюджета в размере 5 рублей в день на одного учащегося и родительскую доплату.
3. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в школе на завхоза Готова И.Р.
4. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в классе на классных руководителей (соблюдение графика питания, ведение своевременной отчетности).
5. Возложить ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, а также соблюдение правил СанПИНа на фельдшера ФАП (по согласованию) Мерзакулову А.М.
6. Включить в рацион питания обучающихся 1-4 классов витаминизированное молоко (1 раз в неделю) за счет средств бюджета муниципального района Успенский район. Молоком обеспечивать обучающихся только по фактическому посещению детей школы.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ№17



И.Л.Тхапшонов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 17 а. Кургоковского  
муниципального образования Успенский район

от 31.08.21г.

П Р И К А З

№ 41

Об утверждении Положения об организации горячего питания учащихся в МБОУ  
ООШ№17

В соответствии с Федеральным Законом № 272 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мотивированного мнения Совета родителей (протокол №1 от 24.08.2020 г.)

приказываю:

1. Утвердить Положение об организации горячего питания учащихся в МБОУ  
ООШ№17.
2. Завхозу Готову И.Р. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в  
течении 10 рабочих дней со дня издания.
3. Осуществлять питание обучающихся школы согласно Положению.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ ООШ№17



И.Л. Тхапшонов



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 17 а. Кургоковского  
муниципального образования Успенский район**

от 31.08.21г.

**П Р И К А З**

№ 72

**«Об обеспечении бесплатным питанием детей МБОУ ООШ№17 с ограниченными возможностями здоровья »**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ « Об образовании в Краснодарском крае», Федеральным законом от 5 декабря 2006 года №207-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года №717 Краевой Закон «О местном самоуправлении в Краснодарском крае»

приказываю:

1. Обеспечить бесплатным питанием учащихся:
  - 1.1. Дармилова Мухаммада Руслановича (ученика 3-го класса);
  - 1.2. Карашаеву Арину Тимуровну (ученицу 9-го класса)
2. Контроль за выполнением приказа возложить на завхоза Готова И.Р.

Директор школы  И. Л. Гхапшонов

С приказом ознакомлен (а):

  
И.Р.Готов